

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3, 4
(Dành cho người làm thủ tục)

MỤC LỤC

1. Địa chỉ truy cập	1
2. Đăng ký tài khoản	2

1. Địa chỉ truy cập

Để truy cập được vào hệ thống Tổ chức, người dân và doanh nghiệp (Người làm thủ tục) truy cập tới địa chỉ: <https://dvc.mard.gov.vn>

Giao diện chính của Hệ thống dịch vụ công hành chính trực tuyến như sau:

The screenshot displays the official website of the Ministry of Agriculture and Rural Development of Vietnam. The header features the national emblem and the text "BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN" and "CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG". A navigation bar includes links for "TRANG CHỦ", "DVC MỨC ĐỘ 3-4", "DVC KẾT NỐI HẢI QUAN", "DVC MỨC ĐỘ 1-2", and "TRA CỨU HỒ SƠ".

The main content area is divided into several sections:

- DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 VÀ 4:** A grid of service icons for various agencies, including Cục Bảo vệ Thực vật, Cục Chăn nuôi, Cục Quản lý Chất lượng NLS và Thủy sản, Cục Thú y, Cục Trồng trọt, Tổng cục Lâm nghiệp, Tổng cục Thủy lợi, and Tổng cục Thủy sản.
- DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN KẾT NỐI HẢI QUAN:** A list of 8 services related to customs and trade, such as issuing certificates for export, import permits, and inspection certificates.
- DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 1 VÀ 2:** A section for lower-level public services.

On the right side, there are three informational boxes:

- HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG:** A list of 4 items providing guidance on registration, system usage, and service levels.
- THÔNG KÊ DỊCH VỤ CÔNG (445):** A table listing 445 services categorized by sector, including Animal Husbandry (70), Plant Protection (28), and Forestry (103).
- HỎI ĐÁP:** A section for frequently asked questions regarding the application process.

2. Đăng ký tài khoản

Tất cả người làm thủ tục khi muốn gửi hồ sơ đề nghị đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cấp/cấp lại/gia hạn giấy chứng nhận đều phải có tài khoản đăng nhập để gửi hồ sơ, chính vì thế việc đầu tiên mà người làm thủ tục phải làm đó là đăng ký tài khoản. Việc đăng ký tài khoản được làm theo **6 bước**.

- Bước 1:

Trên giao diện của cổng bấm chọn vào mục “Đăng ký” được đánh dấu màu đỏ như hình dưới đây:



- Xuất hiện giao diện đăng ký như sau:

TRANG CHỦ DVC MỨC ĐỘ 3 - 4 DVC KẾT NỐI HẢI QUAN DVC MỨC ĐỘ 1 - 2 TRA CỨU HỒ SƠ

Dành cho doanh nghiệp

Tên DN	
Email	
Số ĐT	
Số fax	
Địa chỉ	
Đại diện PL	
Số ĐKKD	

THÔNG TIN DOANH NGHIỆP:

Tên doanh nghiệp

Tên người đại diện

Địa chỉ Email

Số đăng kí kinh doanh

Địa chỉ đăng kí kinh doanh

Số điện thoại

Số fax

Bản scan ĐKKD
 Không có tệp nào được chọn

Bản scan CMTND
 Không có tệp nào được chọn

THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP:

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Lưu ý: Mật khẩu từ 8-20 ký tự, bắt buộc chứa ký tự đặc biệt (vd: @,\$...)

GỬI ĐĂNG KÝ

Bước 2:

Điền đầy đủ các thông tin yêu cầu và cần thiết của người làm thủ tục.

Bước 3:

Chọn nút *Gửi đăng ký* để gửi yêu cầu xin tạo tài khoản của người làm thủ tục tới Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Lưu ý:

+ Địa chỉ Email: Sau khi đăng ký thành công hệ thống sẽ tự động gửi thông tin tới mail này để người dùng kích hoạt tài khoản, chính vì vậy khi đăng ký địa chỉ email thì người dùng phải có mật khẩu của địa chỉ mail

+ Mật khẩu: Mật khẩu tối thiểu là 8 ký tự và tối đa không quá 20 ký tự. Trong mật khẩu bắt buộc phải có ký tự đặc biệt (ví dụ: @...)

- Khi đăng ký thành công hệ thống sẽ có thông báo như sau:



Dịch vụ công trực tuyến - Bộ nông nghiệp và phát triển nông thôn

Bạn đã gửi đăng ký thành công. Để sử dụng tài khoản, bạn hãy vào hòm thư để kích hoạt
Nếu có bất kỳ vấn đề gì trong việc sử dụng tài khoản. Hãy liên hệ với chúng tôi để được hỗ trợ

Đóng

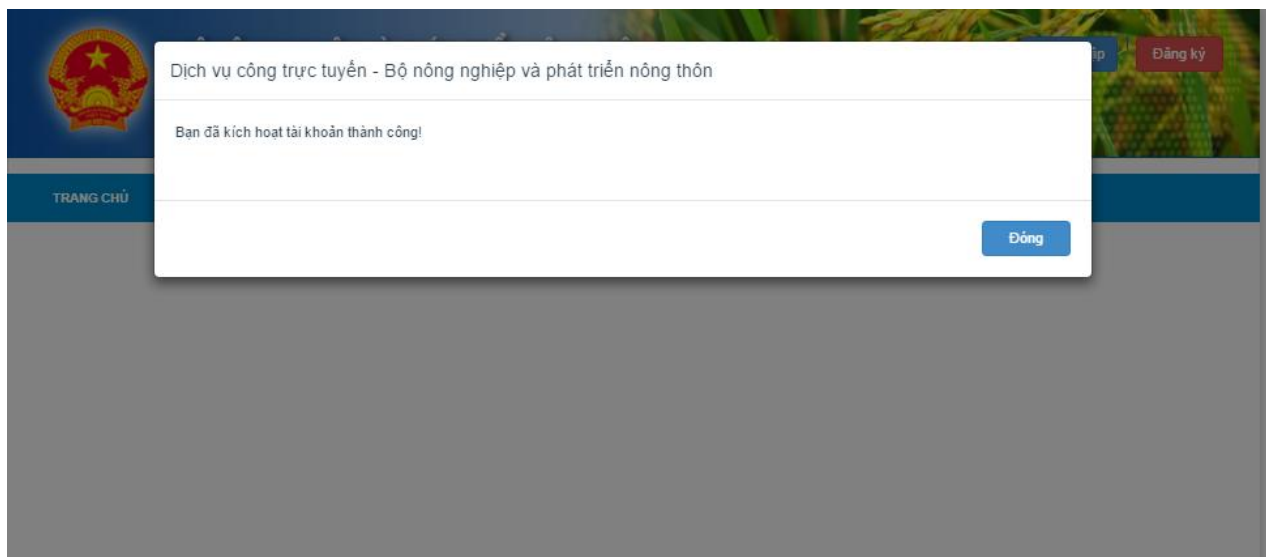
- **Bước 4:**

Đăng nhập vào hòm thư đã sử dụng trong bước 2 để nhận thông báo với nội dung như sau:

Vui lòng nhấn vào đường dẫn dưới đây để xác nhận đăng ký tại website :
<https://dvc.mard.gov.vn/Pages/ActiveCode.aspx?ActiveCode=edcea9fa-cfae-4178-af41-2a9b8067f397>
Tên đăng nhập: tendanqnhap1
Mật khẩu: 12345abc@

- **Bước 5:**

Bấm chọn vào đường link trên để nó tự động mở ra một cửa sổ mới trên trình duyệt như sau:



- Bước 6:

Bấm chọn “Đóng” để kết thúc công việc đăng ký, hệ thống sẽ tự động trở về trang chủ

Trên đây là hướng dẫn sử dụng đăng ký cho người làm thủ tục sử dụng Dịch vụ công mức độ 3,4 của Bộ Nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Nếu có thắc mắc hoặc cần các thông tin chi tiết, xin liên hệ theo tổng đài đường dây hỗ trợ, số: **(04) 35505999** vào các ngày làm việc theo giờ hành chính ./.

--o0o--